GENVEJSELEMENT I OUTLOOK

1. Outlook kan man fremstille og anvende forskellige skabeloner

I versioner af Outlook hvor man ikke er tilknyttet en Exchange server kan man benytte "Genvejs elementer" der kan oprettes og vælges i en liste

> Vælg fanen "Indsæt" i en ny åben e-mail. Vælg "Genvejselement" og vælg den



Her kan du oprette et genvejselement, hvis du har markeret og kopieret en tekst som du så kan sætte ind i et genvejselement og benytte efterfølgende



Genvejs elementer gemmes kun på den aktuelle computer og kan ikke deles med andre brugere

AOF. ACADENTY

2025 © AOF Sydjylland