1. Søgebjælken øverst i Outlook kan benyttes på flere måder Ved at benytte ordene "fra:" "emne:



Dette kan du søge efter e-mails der er modtaget i maj og med ordet: status i emnefeltet: **emne:status modtaget:maj**

AOF. ACADENTY

𝒫 emne:status modtaget:maj		
Søg i	Aktuel postkasse	~
Emne		
Fra		
Brødtekst		
Modtaget	Ü	₿
Til		
Vedhæfte		~
Vedhæftet		
+ Tilføj flere indstillinger		Søg

Ved at klikke på "pil ned" i søgefeltet, så kommer der et søgefilter, hvor du kan specificere din søgning i dine mapper i Outlook