

Ordliste: Outlook Kalender

1. **Aftale:** En begivenhed eller aktivitet du planlægger i din kalender, som ikke involverer andre deltagere.
2. **Møde:** En kalenderbegivenhed, hvor du inviterer andre deltagere og sender en mødeindkaldelse.
3. **Mødeindkaldelse:** Den invitation du sender via Outlook til andre for at invitere dem til et møde, inklusive information om dato, tidspunkt og sted.
4. **Deltager:** En person der er inviteret til eller deltager i et møde. Kan være krævet (obligatorisk) eller valgfri.
5. **Gentagelse:** En indstilling der gør, at en aftale eller et møde gentages regelmæssigt over tid (f.eks. dagligt, ugentligt, månedligt, årligt).
6. **Påmindelse:** En pop-up notifikation der advarer dig om en kommende aftale eller et møde, typisk et bestemt antal minutter før.
7. **Arbejdstid:** De specifikke timer og dage du har konfigureret i Outlook som din standard arbejdsperiode, hvilket påvirker ledighedsvisningen.
8. **Fraværende (Ude af kontoret):** En status du kan sætte på din kalender, der indikerer, at du ikke er tilgængelig, ofte brugt for ferie, sygdom eller forretningsrejser.
9. **Planlægningsassistent:** Et værktøj i Outlook, der visuelt viser deltageres ledighed og hjælper dig med at finde det bedste tidspunkt for et møde.
10. **Kategori:** En etiket eller farvekodning du kan tildele aftaler og møder for at organisere og hurtigt identificere forskellige typer begivenheder.
11. **Delt kalender:** En kalender som en anden bruger har givet dig adgang til at se, og eventuelt administrere, deres aftaler i.
12. **Tidszone:** En indstilling der sikrer, at kalenderbegivenheder vises korrekt i forhold til geografisk placering, især vigtigt ved internationale møder.
13. **Ressourcekalender:** En kalender dedikeret til at booke fælles ressourcer som mødelokaler, projektorer eller firmabiler, hvilket forhindrer dobbeltbookinger.
14. **Delegering:** En funktion hvor du giver en anden person (en 'delegeret') fuld eller begrænset adgang til at administrere din kalender på dine vegne.
15. **Foreløbig (Tentative):** En mødesvarindstilling der indikerer, at en deltager måske kan deltage, men endnu ikke er sikker. Denne status kan påvirke ledighedsvisningen i Planlægningsassistenten.