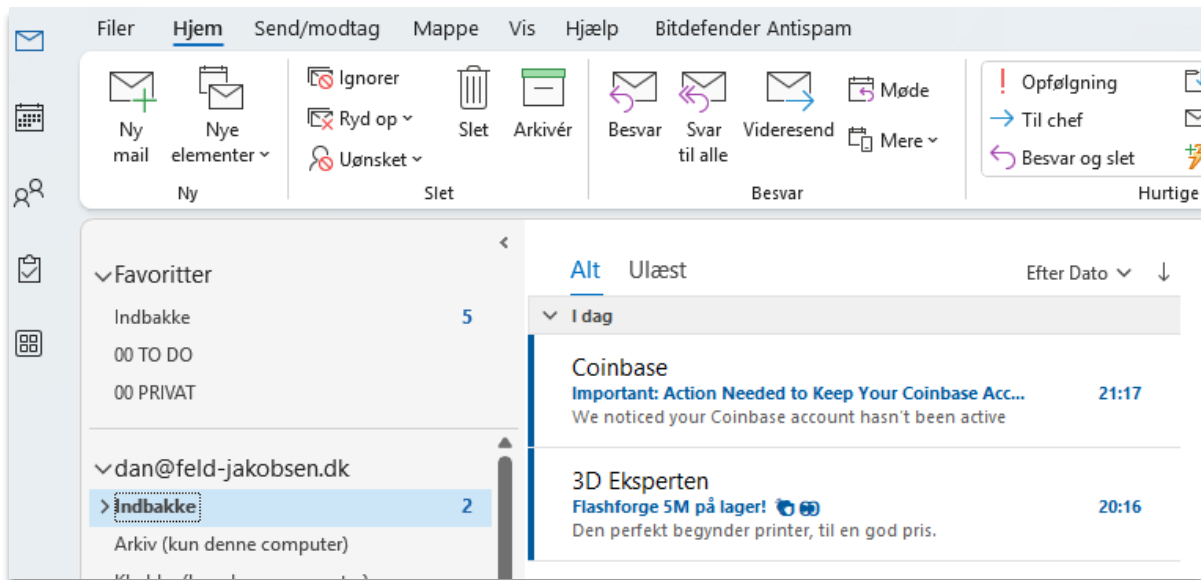
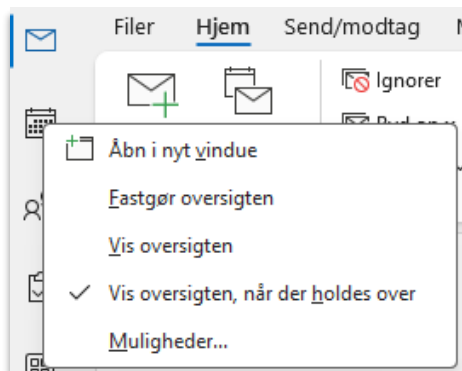


POWERTIP 1

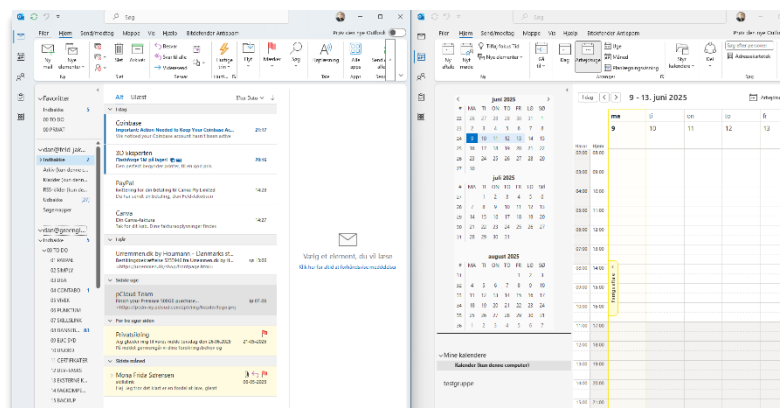
Visning af indbakken og kalenderen i to vinduer



Højreklik på kalenderikonet og vælg "Åben i nyt vindue"



Placer vinduerne ved siden af hinanden



Benyt "Afslut" i Outlook for at huske denne opsætning