

Introduktion til Office 365 og Google Apps

Velkommen til denne gennemgang af Office 365 og Google Apps (nu Google Workspace). Vi vil udforske, hvordan disse populære online værktøjer kan gøre din hverdag mere effektiv.



Brugerflade og tilgængelighed

Office 365

Brug programmer som Word og Excel på din computer eller online i din browser. Fleksibelt og let tilgængeligt.

Google Apps

Docs og Sheets fungerer direkte i browseren. Arbejd fra enhver enhed, når som helst og hvor som helst.



Dokumenthåndtering og samarbejde

1

Gem filer

Brug OneDrive (Office 365) eller Google Drev (Google Apps) til sikker opbevaring af dine dokumenter.

2

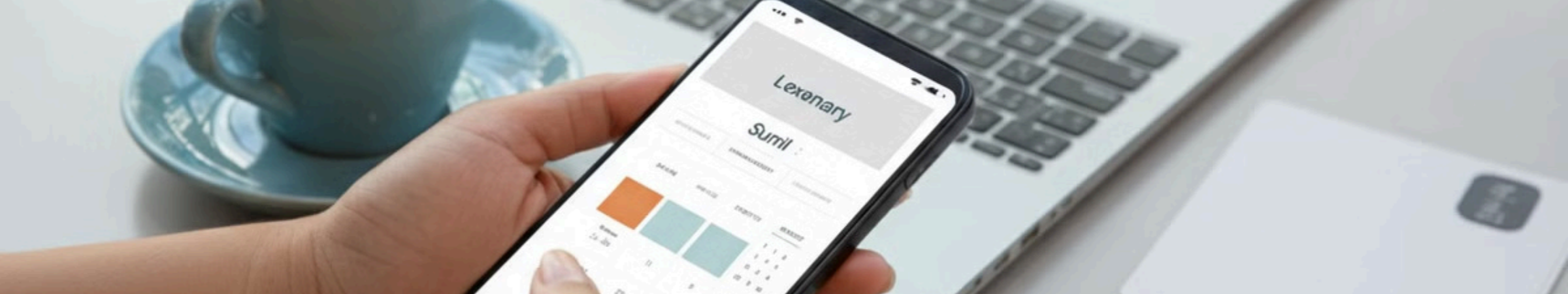
Del nemt

Inviter familie og venner til at se eller redigere dine filer med få klik.

3

Samarbejd i realtid

Flere kan redigere samme dokument samtidigt, hvilket sparer tid og fremmer teamwork.



E-mail og kalender



E-mail

Håndter din indbakke effektivt med Outlook (Office 365) eller Gmail (Google Apps).



Kalender

Hold styr på aftaler og begivenheder med integrerede kalenderfunktioner.



Synkronisering

Få adgang til e-mails og kalender på tværs af alle dine enheder.



Chat og videomøder

Teams (Office 365)

Chat og videomøder integreret i én platform. Perfekt til familiesamtaler eller gruppearbejde.

Google Meet og Chat

Let at bruge til hurtige beskeder eller længere videomøder. Tilgængelig direkte fra din browser.

Funktioner

Del skærm, optag møder, og brug baggrundssløring for mere privatliv.



Opgavestyring og noter

Microsoft To Do

Lav opgavelister og huskelister. Sæt påmindelser og del lister med andre.

Google Keep

Tag noter og opret to-do lister. Tilføj billeder og stemmenotater til dine noter.

Synkronisering

Få adgang til dine opgaver og noter på alle enheder. Aldrig gå glip af en vigtig påmindelse.

Præsentation og regneark

1

Excel og Google Sheets

Kraftfulde værktøjer til at organisere data, lave budgetter og analysere information.

2

PowerPoint og Google Slides

Skab imponerende præsentationer med professionelle skabeloner og animationer.

3

Samarbejde

Del og arbejd sammen på projekter i realtid, uanset om du bruger Office 365 eller Google Apps.



Sikkerhed og adgang



To-trins godkendelse

Ekstra lag af sikkerhed for din konto.



Krypteret dataopbevaring

Dine filer er beskyttet mod uautoriseret adgang.



Adgangsstyring

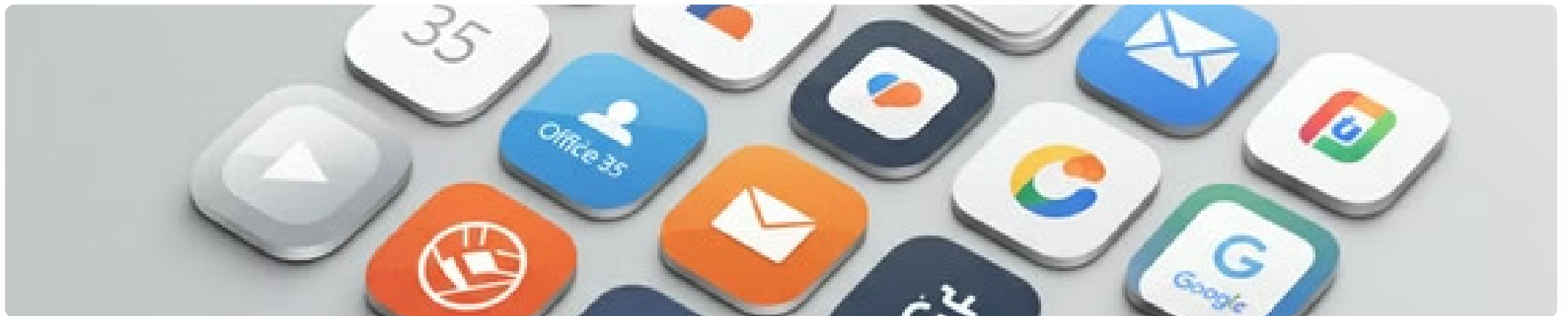
Kontroller, hvem der kan se og redigere dine filer.



Regelmæssige sikkerhedsopdateringer

Konstant forbedring af platformenes sikkerhed.

Integration med andre apps



Både Office 365 og Google Apps tilbyder integration med mange andre applikationer. Dette øger funktionaliteten og giver dig mulighed for at skræddersy din oplevelse.



Pris og licensering

0 kr

Gratis versioner

Både Office 365 og Google Apps tilbyder gratis basisversioner med grundlæggende funktioner.

49 kr

Personlige abonnementer

Månedlig pris for udvidede funktioner og mere lagerplads i begge platforme.

99 kr

Familie-abonnementer

Månedlig pris for deling med op til 6 familiemedlemmer i Office 365 Family.

Mobilitet og offline adgang

1

Download apps

Hent Office 365 og Google Apps til din smartphone eller tablet.

2

Aktiver offline tilstand

Indstil apps til at arbejde offline, når du ikke har internetforbindelse.

3

Synkroniser ved forbindelse

Dine ændringer opdateres automatisk, når du er online igen.

4

Arbejd overalt

Få adgang til dine filer og fortsæt dit arbejde, uanset hvor du er.



Kom godt i gang

1

Vælg platform

Beslut om Office 365 eller Google Apps passer bedst til dine behov.

2

Opret konto

Gå til officiel hjemmeside og opret en gratis konto for at komme i gang.

3

Udforsk funktioner

Brug tid på at lære de forskellige værktøjer at kende. Eksperimenter og hav det sjovt!

4

Integrer i hverdagen

Begynd at bruge værktøjerne regelmæssigt for at øge din produktivitet.