

EXCEL – FORMLER, MINIMUM OG MAKSIMUM

1. Formler i Excel

Formler er kernen i Excels funktionalitet. De lader dig udføre beregninger, analysere data og automatisere opgaver.

Grundlæggende om formler:

- Alle formler i Excel starter med et lighedstegn (=).
- Efter lighedstegnet kan du indtaste tal, cellereferencer, funktioner og operatoren.
- Excel udfører beregninger fra venstre mod højre, men følger standardreglerne for matematiske operationer

Eksempler på simple formler:

- =A1+B1 (plus)
- =C2-D2 (minus)
- =E3F3 (gange)
- =G4/H4 (dividere)

Tips til formler:

- Brug parenteser til at styre rækkefølgen af operationer: `=(A1+B1)C1`
- Du kan nestet formler inden i hinanden for mere komplekse beregninger.
- Cellereferencer opdateres automatisk, når du kopierer formler til andre celler.

2. Minimum (MIN-funktionen)

MIN-funktionen finder den mindste værdi i et udvalg af celler.

=MIN(tal1, [tal2], ...)

Praktisk anvendelse:

- Find den laveste score i en række tests.
- Identificer den mindste salgsværdi i en periode.

3. Maksimum (MAKS-funktionen)

MAKS-funktionen finder den største værdi i et udvalg af celler.

=MAKS(tal1, [tal2], ...)

Praktisk anvendelse:

- Find den højeste temperatur i en vejrdataset.
- Identificer den bedste præstation i en sportskonkurrence.

4. Gennemsnit (GENNEMSIT-funktionen)

GENNEMSIT-funktionen beregner gennemsnittet (middelværdien) af et sæt tal.

=GENNEMSIT(tal1, [tal2], ...)

Praktisk anvendelse:

- Beregn den gennemsnitlige salgspris for en periode.
- Find gennemsnitskarakteren for en klasse.

5. Kombineret af funktioner

Du kan kombinere disse funktioner for mere avancerede beregninger:

- =MAKS(A1:A10)-MIN(A1:A10) beregner forskellen mellem den højeste og laveste værdi.
- =HVIS(GENNEMSIT(B1:B10)>50, "Over gennemsnit", "Under gennemsnit")` giver en betinget besked baseret på gennemsnittet.