

GMAIL

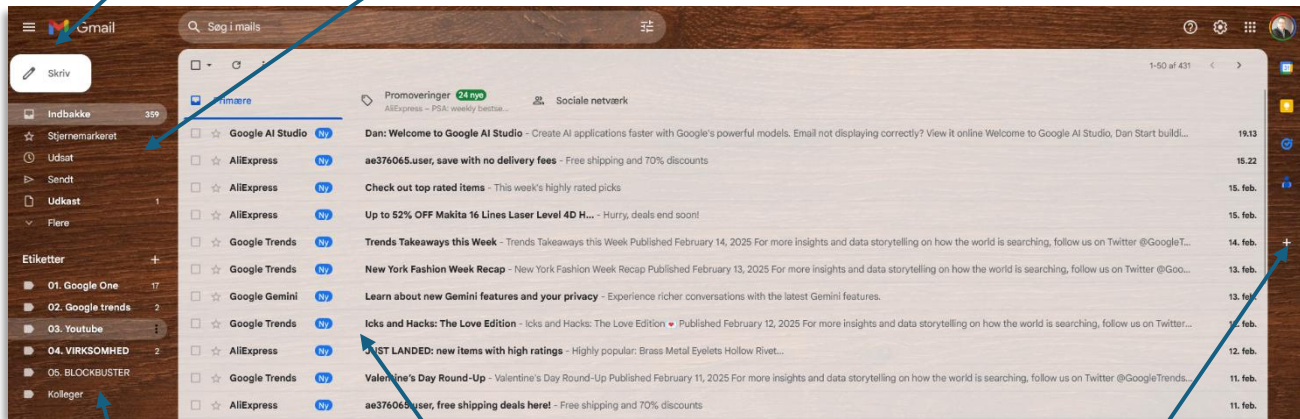
Menuen og brugerfladen

1. Brugerfladen

Når du åbner Gmail, vil du se en opsætning med flere elementer:

Navigationsrude: Tænd/sluk for menuen i Gmail

Mapper: Faste mapper i Gmail.
Mapper kan stjernemarkeres og vises ved at klikke på stjernemarkeret



Etiketter: Virker stort set som mapper i Outlook. Etiketter kan benyttes til sortering af e-mail

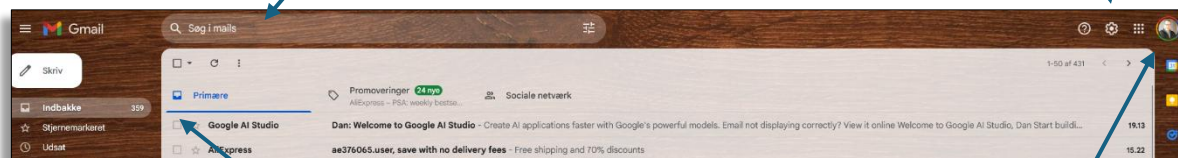
Indbakken:
Her kan du besvare dine indkomne e-mails, slette eller flytte e-mails

Google Apps:
Her kan du vælge flere af googles programmer. Her kan du selv tilføje flere Apps

2. Menuen i Gmail

Søgefelt:
Her kan du søge efter e-mailadresser, indhold og vedhæftede filer i dine indbakke/etiketter

Indstillinger:
tilpasning af visningen i Outlook.
Her kan du tilpasse læserude, mappevisning og andet



Håndtering af e-mails:
Her kan du markere en eller flere e-mails og så vælge hvad der skal ske med de markerede e-mails

Google konto:
Her kan du administrere din Gmail konto og oprette nye e-mailadresser