

# OFFICE 365

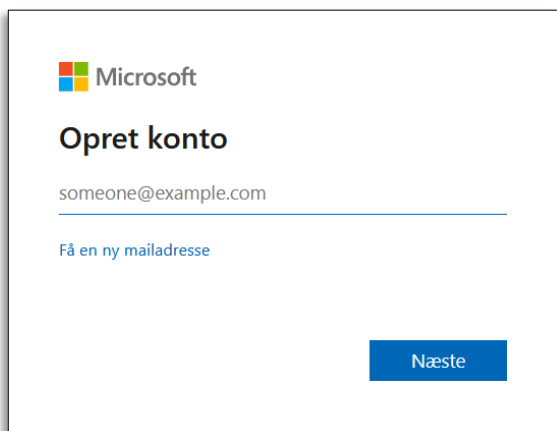
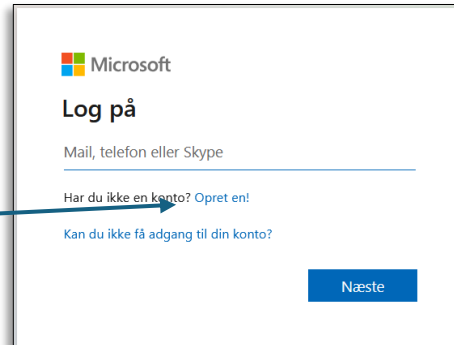
## Opret en konto

Du kan nemt oprette en gratis konto hos Microsoft. Gå til [www.office.com](http://www.office.com)



### Login eller opret ny konto:

Klik på "Log ind" knappen og Microsoft beder dig om at logge på. Da vi skal oprette en konto, så klikker vi på

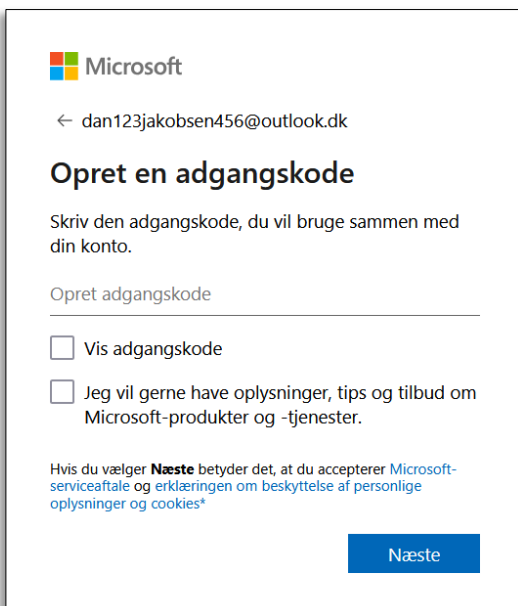
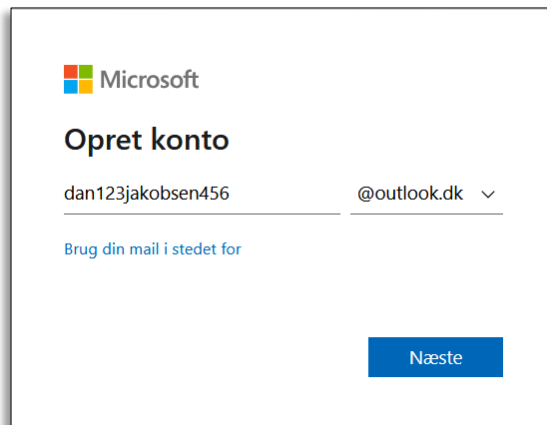


### Få ny e-mailadresse:

Det letteste er at få en ny mailadresse, der kan godt være lidt "bøvl" specielt i Outlook, hvis du vælger din nuværende mailadresse, hvis den ikke er fra Microsoft

### Vælg mailadresse:

Du skal nu indtaste den ønskede mailadresse og vælge hvad den skal hedde efter @. Når du klikker på næste, så tjekker Microsoft om der allerede er en mailadresse der hedder det du har valgt – hvis ikke så får du den.

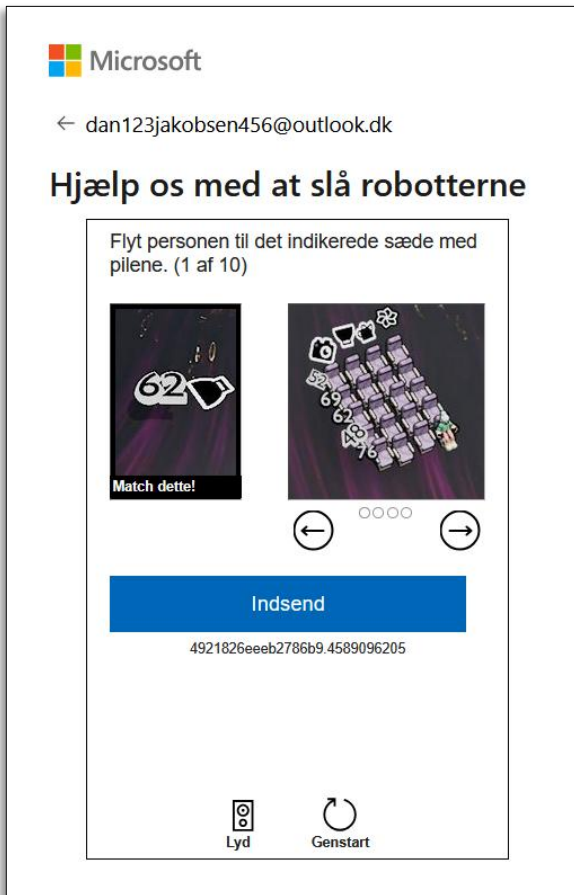


### Vælg kodeord:

Du skal nu vælge en adgangskode til din mailadresse. Husk minimum 12 tegn, med store og små bogstaver samt tal og symboler. Skriv både mailadresse og kodeord ned inden du klikker på "Næste"

### Indtast fødselsdag

Du skal nu vælge datoen på din fødselsdag. Det hænger sammen med at hvis du er under 18 år så gælder der nogle regler i forhold til hvad Microsoft må tilbyde dig.



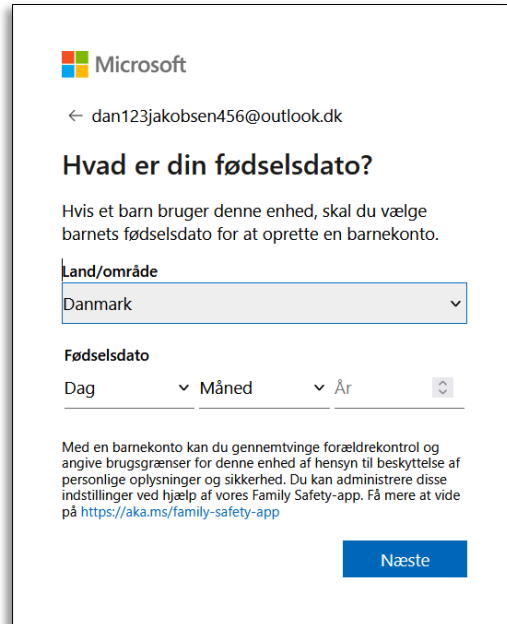
### Klik på OK og du er klar

til sidst vil du se en hurtig note om din Microsoft konto.

Klik på "OK" for at fortsætte

### Tillykke med din nye mailkonto

Microsoft fører dig tilbage til loginskærmen, hvor du så skal logge på med din nye mailadresse og det oprettede kodeord. Her har du så adgang til office.365 platformen og kan begynde at fremstille og gemme dokumenter i skyen.



### Sikring mod robotter

Da robotter nemt ville kunne lave flere hundrede mailadresser, så er der et puslespil eller en gåde der skal løses. Det kan godt tage lidt tid før man gennemskuer hvad man skal gøre. I dette tilfælde skal jeg flytte en person så det matcher – ved at klikke på pilene nederst under billedet til højre.

Der kan godt komme flere puslespil/gåder der skal løses.

