

1. Brug af indbyggede skabeloner

- Åbn PowerPoint og vælg en skabelon fra startskærmen
- Tilpas farver og fonte via "Variant" i Design-fanen
- Erstat pladsholdertekst og billeder med eget indhold
- Vælg skabeloner der matcher dit formål og publikum

2. Oprettelse af brugerdefinerede skabeloner

- Design dit dias med ønsket layout, logo og farver
- Gem som "PowerPoint-skabelon" (.potx)
- Placer i mappen "Brugerdefinerede Office-skabeloner"
- Lav forskellige skabeloner til forskellige formål (salg, møder, etc.)

3. Zoom-funktionen

- Indsæt > Zoom
- Vælg mellem Resumézoom, Afsnit Zoom eller Dias Zoom
- Resumézoom: Interaktiv indholdsfortegnelse
- Afsnit Zoom: Fremhæv specifikke sektioner
- Dias Zoom: Fokuser på individuelle dias
- Brug Zoom til at skabe en mere dynamisk og interaktiv præsentation

4. Interaktive indholdsfortegnelser

- Opret et diaslayout med indholdsfortegnelse
- Indsæt tekstbokse for hvert afsnit
- Tilføj hyperlinks til relevante dias
- Tip: Brug indholdsfortegnelsen til nem navigation under præsentationen

5. Hyperlinks og handlingsknapper

- Tilføj hyperlinks: Markér tekst/objekt > Indsæt > Hyperlink
- Indsæt handlingsknapper: Indsæt > Figurer > Handlingsknapper
- Konfigurer handling (f.eks. gå til dias, afspil lyd)
- Tip: Test alle links og knapper i diasshow-visning før præsentationen