

MS WORD – BREVFLETNING, BESKYTTELSE OG MAKROER

1. Brevfletning

Brevfletning er en smart måde at lave personlige breve, etiketter eller e-mails til mange modtagere på én gang.

1.1 Opsætning af brevfletning

- Åbn et nyt dokument
- Gå til fanen "Forsendelser"
- Klik på "Start brevfletning" og vælg type (f.eks. breve)

1.2 Vælg modtagere

- Klik på "Vælg modtagere"
- Vælg "Brug en eksisterende liste" og find din datafil hvor modtagerne er oprettet (f.eks. Excel)
- Vælg dit dataark og klik "OK"

1.3 Skriv og indsæt felter

- Skriv dit brev
- Brug "Indsæt fletfelt" for at tilføje personlige oplysninger
- Klik på "Vis resultat" for at se, hvordan det ser ud

1.4 Fuldfør fletningen

- Klik på "Fuldfør og flet"
- Vælg om du vil udskrive, sende e-mail eller redigere enkeltvis

2. Kodeords beskyttelse af dokument

Beskyt dine vigtige dokumenter mod uønsket adgang eller ændringer.

2.1 Tilføj et kodeord til at åbne dokumentet

- Gå til fanen "Filer" > "Oplysninger"
- Klik på "Beskyt dokument" > "Kryptér med adgangskode"
- Skriv et kodeord og klik "OK"
- Skriv kodeordet igen for at bekræfte

2.2 Begræns redigering

- Gå til fanen "Gennemse"
- Klik på "Begræns redigering"
- Vælg de begrænsninger, du vil have
- Klik på "Ja, start håndhævelse af beskyttelse"
- Tilføj et kodeord, hvis du vil

2.3 Fjern personlige oplysninger

- Gå til fanen "Filer" > "Info"
- Klik på "Kontrollér for problemer" > "Inspicér dokument"
- Vælg hvad du vil fjerne og klik "Inspicér"
- Klik på "Fjern alt" for de ting, du vil slette

3. Makroer

Makroer er små programmer, der kan hjælpe dig med at automatisere opgaver, du ofte udfører.

3.1 Optag en makro

- Gå til fanen "Vis"
- Klik på "Makroer" > "Optag makro"
- Giv makroen et navn
- Udfør de handlinger, du vil optage
- Klik på "Stop optagelse", når du er færdig

3.2 Kør en makro

- Gå til fanen "Vis"
- Klik på "Makroer" > "Vis makroer"
- Vælg den makro, du vil køre
- Klik på "Kør"

3.3 Tildel en makro til en knap

- Højreklik på båndet
- Vælg "Tilpas båndet"
- Opret en ny gruppe under en fane
- Klik på "Tilføj" og find din makro under "Makroer"
- Klik "OK" for at tilføje makroen som en knap