

Øvelse

Baggrund

Vores arbejdsplads ønsker at forbedre kantinens tilbud og service. For at gøre dette effektivt, har ledelsen bedt os om at gennemføre en hurtig undersøgelse blandt medarbejderne. Vi skal bruge Microsoft Forms til at indsamle feedback og analysere resultaterne.

Øvelsens formål

At skabe en simpel undersøgelse i Microsoft Forms, distribuere den, og derefter analysere de indsamlede data.

Trin 1: Opret undersøgelsen

1. Log ind på Microsoft Forms (forms.office.com)
2. Klik på "Ny formular"
3. Giv formularen titlen "Kantine Tilfredshedsundersøgelse"
4. Tilføj en kort beskrivelse: "Hjælp os med at forbedre vores kantine ved at besvare disse få spørgsmål."

Trin 2: Tilføj spørgsmål

Tilføj følgende spørgsmål til din formular:

1. *Hvor ofte spiser du i kantinen? (Valgmulighed)*
 - Dagligt
 - 2-3 gange om ugen
 - En gang om ugen
 - Sjældnere
 - Aldrig
2. *Hvor tilfreds er du generelt med kantinens mad? (Vurdering)*
 - Skala fra 1 til 5 stjerner
3. *Hvad er din favorit ret i kantinen? (Tekst - kort svar)*
4. *Hvad kunne forbedre din oplevelse i kantinen? (Valgmulighed - flere svar)*
 - Større udvalg af retter
 - Sundere måltider
 - Hurtigere service
 - Længere åbningstider
 - Bedre siddemuligheder
 - Andet (angiv venligst)
5. *Har du nogen yderligere kommentarer eller forslag? (Tekst - langt svar)*

Trin 3: Design og indstillinger

1. Vælg et passende tema for din undersøgelse (Temaer > vælg et tema)
2. Gør alle spørgsmål obligatoriske, undtagen det sidste
3. Aktivér indstillingen "Vis fremskridtsbjælke"

Trin 4: Del undersøgelsen

1. Klik på "Del" knappen
2. Kopier linket til undersøgelsen
3. Del linket med dine medkursister (eller en mindre testgruppe)

Trin 5: Indsaml og analysér data

1. Lad undersøgelsen køre i en kort periode (f.eks. 15 minutter i undervisningskontekst)
2. Gå til "Svar" fanen i din formular
3. Gennemgå de automatisk genererede grafer og diagrammer
4. Klik på "Åbn i Excel" for en mere detaljeret analyse