

ØVELSER – WORD 2

Øvelse 1: Opret en simpel tabel

Mål: Lær at indsætte og formatere en grundlæggende tabel.

Instruktioner:

1. Opret en ny tabel med 4 rækker og 3 kolonner.
2. I første række, skriv "Produkt", "Antal" og "Pris" som overskrifter.
3. Udfyld de næste 3 rækker med eksempeldata.
4. Formater tabellen ved at:
 - Anvende en tabelstil fra fanen "Design" under "Tabelværktøjer"
 - Gøre teksten i overskriftsrækken fed
 - Justere talkolonnerne til højre

Øvelse 2: Arbejd med billeder

Mål: At øve dig i at indsætte og formatere billeder.

Instruktioner:

1. Indsæt et billede fra din computer eller fra onlinebilleder.
2. Juster billedets størrelse, så det passer til dit dokument.
3. Anvend en billedstil fra fanen "Formater" under "Billedværktøjer".
4. Eksperimenter med forskellige indstillinger for tekstombrydning.
5. Tilføj en billedtekst til dit billede.

Øvelse 3: Skab et simpelt diagram med figurer

Mål: Lær at bruge figurer til at skabe et simpelt diagram.

Instruktioner:

1. Opret et simpelt organisationsdiagram ved at:
 - Indsætte en rektangel for topledelsen
 - Indsætte tre rektangler under for afdelinger
 - Bruge linjer til at forbinde rektanglerne
2. Tilføj tekst til hver figur.
3. Formater figurerne ved at:
 - Ændre fyldfarve for hver afdeling
 - Justere linjernes tykkelse
 - Anvende en skyggeeffekt på rektanglerne

Øvelse 4: Kombiner tabeller, billeder og figurer

Mål: Integrer de forskellige elementer i et samlet dokument.

Instruktioner:

1. Opret et enkelt sidet dokument, der indeholder:
 - En overskrift
 - En kort introducerende tekst
 - En tabel med data (f.eks. salgstal)
 - Et billede relateret til emnet
 - Et simpelt diagram lavet med figurer
2. Sørg for, at alle elementer er formateret konsistent og er visuelt tiltalende.
3. Eksperimenter med placeringen af elementerne for at skabe et balanceret layout.

Disse øvelser vil give dig praktiske erfaringer med at arbejde med tabeller, billeder og figurer i Microsoft Word, og hjælpe dem med at integrere disse elementer i dine dokumenter.