

ORDLISTE – MS EXCEL

1. **Celle**

Forklaring: Den grundlæggende enhed i et regneark, hvor du kan indtaste data.

2. **Række**

Forklaring: En vandret linje af celler i regnearket, identificeret med tal (1, 2, 3, osv.).

3. **Kolonne**

Forklaring: En lodret linje af celler i regnearket, identificeret med bogstaver (A, B, C, osv.).

4. **Formel**

Forklaring: En ligning, der udfører beregninger på værdier i regnearket.

5. **Funktion**

Forklaring: Foruddefinerede formler, der udfører specifikke opgaver, f.eks. SUM eller GENNEMSNIT.

6. **Arbejdsmappe**

Forklaring: En Excel-fil, der kan indeholde flere regneark.

7. **Diagram**

Forklaring: En grafisk repræsentation af data fra regnearket.

8. **Pivottabel**

Forklaring: Et værktøj til at opsummere og analysere store mængder data på en fleksibel måde.

9. **Cellerreferencer**

Forklaring: Måden at henvise til specifikke celler eller celleområder i formler, f.eks. A1 eller B2:C5.

10. **Betinget formatering**

Forklaring: En funktion, der ændrer udseendet af celler baseret på deres indhold eller specifikke betingelser.

11. **Makro**

Forklaring: En serie af kommandoer og instruktioner, der kan automatisere gentagne opgaver i Excel.

12. **Autofyld**

Forklaring: En funktion, der automatisk udfylder en række eller kolonne baseret på et mønster eller en formel.

13. **Filtrering**

Forklaring: En metode til at vise kun de data, der opfylder bestemte kriterier i en tabel eller et dataområde.

14. **Validering**

Forklaring: En funktion, der begrænser, hvilken type data der kan indtastes i en celle.

15. **Absolut reference**

Forklaring: En cellerreference, der forbliver uændret, når formelen kopieres til andre celler, angivet med \$-tegn (f.eks. \$A\$1).