

ORDLISTE – MS FORMS

1. Formular

Forklaring: Den overordnede struktur i MS Forms, der indeholder alle spørgsmål og indstillinger for en undersøgelse eller quiz.

2. Spørgsmålstype

Forklaring: De forskellige formater for spørgsmål, f.eks. multiple choice, tekst eller vurdering.

3. Forgreningslogik

Forklaring: En funktion, der dirigerer respondenter til forskellige spørgsmål baseret på deres tidligere svar.

4. Temaer

Forklaring: Foruddefinerede eller tilpassede designmuligheder for at ændre formularen udseende.

5. Deling

Forklaring: Muligheder for at distribuere formularen, f.eks. via link, e-mail eller integration i andre platforme.

6. Resultater

Forklaring: Oversigten over indsamlede svar, ofte vist i grafer og diagrammer.

7. Samarbejde

Forklaring: Muligheden for at flere personer kan arbejde sammen om at oprette og redigere en formular.

8. Responsbegrænsning

Forklaring: Indstillinger for at begrænse, hvem der kan besvare formularen, og hvor mange gange.

9. Quizfunktion

Forklaring: En indstilling, der gør det muligt at tildele point til spørgsmål og give feedback på svar.

10. Personaliseringsfelter

Forklaring: Muligheden for at inkludere personlige oplysninger i formularen, f.eks. respondentens navn.

11. Obligatoriske spørgsmål

Forklaring: Spørgsmål, som respondenterne skal besvare for at kunne indsende formularen.

12. Rangering

Forklaring: En spørgsmålstype, hvor respondenterne kan rangordne forskellige muligheder.

13. Likert-skala

Forklaring: En vurderingsskala, ofte brugt til at måle holdninger eller meninger på en skala fra f.eks. "Meget uenig" til "Meget enig".

14. Dataeksport

Forklaring: Funktionen til at eksportere indsamlede svar til Excel for yderligere analyse.

15. Formularindsigt

Forklaring: Automatisk genererede statistikker og mønstre baseret på de indsamlede svar.